

临沂市兰山区人民政府办公室

临沂市兰山区人民政府办公室 关于开展全区政务公开培训暨政务公开事项 标准目录编制工作的通知

金雀山街道办事处，义堂镇人民政府，区政府有关部门（单位）：

为进一步加大对政务公开工作的培训和指导，提升全区政务公开工作人员的业务能力，全面推进基层政务公开标准化规范化工作，严格落实市政府办公室关于基层政府2020年9月30日前编制完成本级政务公开事项标准目录的要求，经区领导同意，决定开展全区政务公开培训暨政务公开事项标准目录编制工作。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

编制政务公开事项标准目录；完善本部门（单位）政府网站公开内容；规范依申请公开答复的格式、内容；协助区政府办公室做好区级政务公开目录的维护更新和其他工作。

二、注意事项

一是请安排日常负责政务公开工作人员一名，培训前提前做好日常工作的安排和交接，培训人员自2020年7月1日起按照培训时间表（见附件），到区政府办公室政务公开科（408室）进行

学习培训活动。

二是参加培训的学员需要根据办公室疫情防控工作的要求，上下班佩戴口罩，配合做好体温检测和健康通行码扫描工作。

三是报到时需要携带本单位权责清单和公共服务事项清单、对应国家部委出台的基层政务公开标准化规范化相关文件及公开目录、个人笔记本电脑。

四是请将参加培训人员名单（姓名、职务、联系电话）于6月29日下午15:00前通过协同办公系统发送至兰山区政府办公室政务公开科。

联系电话：8196766

临沂市兰山区人民政府办公室

2020年6月24日

附件

培训时间表

培训时间	培训单位
7月1日——8月17日	义堂镇
7月1日——7月3日	区发改局、区水务局、区财政局、区自然资源局
7月1日——7月10日	区住建局
7月1日——7月17日	区行政审批服务局
7月6日——7月10日	区综合行政执法局
7月13日——7月17日	区市场监管局、区卫健局
7月20日——7月24日	区农业农村局、区农机发展中心
7月20日——8月31日	金雀山街道