

临沂育才小学学校安全管理制度

为了增强安全意识，保障师生人身及学校财产的安全，保证正常的教学秩序，特制定本制度。

一、成立学校安全组织机构

学校安全工作领导小组负责全校师生的安全工作，做到各负其责。凡造成安全事故必须追究负责人（管理人员组织者直至领导）责任。

学校安全领导小组

组 长：张宝玉

常务副组长：王艳芝

副组长：吕太荣 张海明 赵建宝 马龙腾

成 员：左晓飞 赵明晖 宋淑珍 葛瑞伟 徐 珍 李玉娟
李纪康 张 剑 阚孝东 王凤娟 李正权

学校安全工作小组

组 长：赵建宝

副组长：李正权

组 员：王 赞 周圣义 陈 建 许洪斌 邢 飞 姜修峰
孙治中 魏 超 各校班主任

学校设校园安全工作办公室，李正权为办公室主任，地点设在育才小学厚德楼综治办。

二、教师安全责任

1. 老师应经常教育学生不得在校园内外玩火、玩水、燃放烟花爆竹，追逐打闹等有不安全因素的活动，增强学生安全意识。

2. 老师一旦发现学生行为中有不安全的隐患应及时教育、立即禁止，以防患于未然。

3. 老师在电化教学、课堂实验、体育运动时，必须遵守操作规程，不得让学生做接触电源等到有危险的事情。

4. 老师不得拉学生为自己做私事，如冲水、购物等，一旦发现，要追究老师本人责任。

5. 老师要合理安排课外体育活动，检查好器械的安全情况，要做好准备活动，量力而行，预防中暑，剧烈运动后做护理工作。

6. 按有关审批手续严密组织好各项集体活动，活动前师生的安全措施要细而实，不得有半点疏忽，特别是出入公共场所、通过公路时要事先制订安全方案及处理措施。

三、学生安全要求

1. 任何学生不得在校园内骑车，未满 12 周岁的少年儿童不准在道路上骑车，在校园外骑车要遵守安全规则，自行车必须检查合格，家离校五里以内不准骑车上学，自行车入校园后，须锁好放在指定地点。

2. 遵守交通规则，放学时要排好队伍有秩序地在人行道上行走，严禁追逐打闹和随意横穿马路。

3. 严禁学生在学校使用电器，喝纯净水要注意安全。

4. 不得攀、爬球架、门窗、围墙、护栏、树木等，不得擅自登高。

5. 课余时间严禁在楼道内做游戏，不要追逐打闹，应玩文明、有益、安全的游戏，禁止玩危险易伤人的玩具。上下楼梯靠右走，不得蹦跳，不得东张西望，不得跨骑在楼梯扶手栏杆上向下滑行。

四、食堂和后勤工作安全责任

1. 食堂工作人员要按学校要求办好食堂，负责师生在食堂就餐安全。

2. 要安全使用锅炉，液化气罐等到，保证师生安全。

3. 所有食品要符合卫生部门的规定，不得将变质食品卖给师生，以防食物中毒。

4. 后勤工作人员要各负其责，树立高度责任感，保证师生安全。经常检查教学设施、设备、电路、校舍安全情况，发现隐患及时处理。

以上制度，请全体师生认真对照执行，如违反制度造成安全事故的将追究责任人，给予相应的处分。

临沂育才小学实验室安全规则

一、进入实验室必须自觉遵守纪律，听从老师的指挥；严禁大声喧哗，保持室内安静。

二、实行“桌、人、仪器三固定”。未经老师允许不得动用仪器，不准将仪器带出实验室。

三、实验前要认真复习有关知识，明确实验目的及注意事项。

四、实验中态度端正，积极动手操作：仔细观察实验现象，做好记录，认真分析思考，写好实验报告。

五、爱惜仪器、节约药品。损坏仪器要及时报告老师，对不按操作规程而损坏的仪器，应由当事人赔偿。

六、实验完毕，清点整理好所有仪器，搞好实验室的卫生，经老师允许后，方可离开实验室。

临沂育才小学 体育教学活动安全管理制度

一、上课前认真对有关场地、器材进行检查，排队一切不安全因素，把安全教育贯穿于教学全过程。

二、准备课中，要把安全教育、安全措施、保护与自我保护列为重要内容。

三、课外活动前教育学生认真做好准备活动，严格按照有关安全规定进行练习。

四、器材保管室要严格做好防盗、防火的关工作，保管员在离开保管室时要把门窗关好。

五、体育教师要在开学前、期中、和学期结束前对有关场地设备进行全面检查，发现问题及时采取有关措施进行修理或更换。

六、对在学校体育安全工作中成绩显著者给予表扬和奖励，对严重失职者要追究其责任，并赔偿损失，情节严重者要给予必要的行政处分。

临沂育才小学 仪器室安全规则

一、电源线截面积的选用，布线应达到安全用电规定要求，并定期检查，及时维修。

二、学生分组实验应使用 36 伏以下交流电源，按规定安装保险丝，严禁用其他金属代替。所有电工用具应有良好的绝缘手柄。

三、经常性检查钠、钾和黄磷的保护液是否足量。严禁其露出液面。

四、使用电铬铁、电炉等电热器时，不要直接放在可燃物上，离开现场，应先切断电源。

五、蓄电池充电要有人看护，有附近不得有明火，离开现场，防止氢气爆炸。

六、仪器室应配全消防器材，定期检查，并能正确使用。

七、仪器室应设置电源总开关，离开仪器室，应切断电源总开关。

八、高危险化学品实行双人双锁专柜存放。

临沂育才小学 仪器室安全规则

一、仪器入为要进行检查验收，贵重仪器的验收应有学校领导在场。

二、记好教学仪器帐，每年核对一次，务必做到帐帐相符，帐物相符。帐、物、标签三统一。

三、仪器的存放和陈列要符合科学、规范、安全、合理、美观、方便等要求。

四、以防为主，定期保养，做好防尘、防潮、防霉、防变形、防变质、防腐、防热、防虫、防震、防丢失等工作。

五、一切仪器的借出、领用和归还，均需要输登记手续，并检查仪器的完好情况。

六、仪器损坏时，应由当事人填写“仪器损失报告单”。报请有关领导处理。违反操作规程，不遵守实验规则引起的损坏，应由当事例赔偿。

七、实验室人员如有变动，应办理移交手续。

临沂育才小学学生外出活动管理制度

为了贯彻落实学生安全工作，确保每个学生在参加各种外出活动中的人身安全，根据我校情况特制定以下班级校外活动履行安全手续审批手续的规定：

一、严格执行外出活动前的申报制度，班主任事先必须书面向政教处报告，获得批准后方可进行。学生集体出游必须提交书面申请，填写学生外出活动申请表，统一上报政教处审批，对私自组织出游的，政教处将给予通报并追究有关人员的责任。

二、安全审批手续必须书面申报，要写清活动内容、时间、地点、人数、安全措施和安全负责人，所谓安全审批主要是审查安全措施和落实安全负责人，审批人必须明确签署意见并签名。

三、组织学生外出活动，组织者必须做好活动前的踩点工作，制定安全措施，应急预案。组织学生春、秋游，应提倡就近徒步

四、学生外出活动，应当有必要的安全保障措施，在每一个过横道处，都必须安排人员具体负责组织。外出活动需要乘车，必须对车的安全性能有充分的了解，必须检查驾驶人员的有关证件，了解他的驾驶车辆的技术，严禁酒后驾车，无证驾车。

五、在组织活动（校外）前，各部门领导，必须对参加人员进行针对性。

安全教育，声明活动纪律和有关安全防范规定，落实安全责任人。

临沂育才小学安全保卫制度

维护学校正常的教学工作和生活秩序，加强防范，减少案件和事故的发生，根据上级和公安部门的精神，结合我校具体情况，特制定本规定：

第一条 全体教职工、学生要把维护学校内部治安秩序，把安全保卫工作列入议事日程，将安全保卫工作纳入本校的行政管理。各科室负责人负责本范围内的安全保卫工作。

第二条 定期对教职工、学生进行纪律教育和法制教育。树立守法光荣、违法可耻、文明礼貌的风尚。

第三条 每学期对教职工、学生进行“四防”（即防火、防盗、防特、防事故）的宣传教育，不断提高大家的警惕性，并掌握有关“四防”常识，严格执行各项制度。

第四条 本着既保障安全，又有利于工作，方便群众的原则，结合各科室情况，建立健全以岗位责任制为中心的治安管理制度，并督促教职工、学生自觉遵守，严格执行。由学校检查执行情况，发现问题及时整改。

第五条 门卫（传达室）担负日常保卫工作。值班员必须坚守岗位，昼夜值班；严格执行凭证出入来客登记、车辆进出检查等制度。

第六条 认真贯彻执行国务院《关于实行现金管理的规定》，严格库存现额制度、重要凭证、有价证券、高档商品及重要物品要登记造册妥善保管。严格执行各项财经纪律、财务制度和财产保管制度。

第七条 有关科室及时增设防护设施，固定专人负责，防止盗窃和其他事故的发生。

第八条 开展定期和不定期的检查。每逢重大节假日，由领导带领组织安全检查，防范于未然。

门卫管理制度

为了加强学校的安全防范工作，维护学校正常秩序，切实保障师生的合法权益和人身安全，特制定学校门卫制度如下：

1. 传达室是学校保卫工作的重要部门，门卫人员要认真履行岗位职责，搞好安全保卫工作，以防意外事件发生。

2. 门卫要根据作息时间的安排，按时开、关校门。学生进校离校根据学校规定时间执行。进校后，学生无特殊情况不准出校，门卫有权制止。必须出校的学生，应由班主任开具证明。

3. 凡来访者或联系工作的同志应主动出示有关证件，门卫接待客人要文明礼貌，督促来访者填写会客单，离校时由接待人签名后送回传达室。

4. 传达室内禁止非工作人员进入、逗留、聊天、抽烟、吃零食现象。

5. 公私物品带出校门，必须经总务部门办妥出门证。如证物不符，门卫有权拒绝其携带出校。

6. 门卫记录好每天教职工迟到早退时间及调休时间。

7. 门卫接听电话要说：“您好！这里是临沂育才小学，请讲”等礼貌用语。

8. 节假日值班人员在交接班时，应把值班时间内所发现的情况和信件、报刊等物，分别做好登记，以便查对核实。

9. 每逢教工学习及开会时，对外一般不接待，有特殊情况除外。

10. 节假日及平时晚上学生不准入校，如有特殊情况，需经教务处同意，教师带领下才能进校。进校后有损坏公物等情况，值班人员有权教育或令其出校。

临沂育才小学巡逻护校制度

1. 坚持 24 小时巡逻护校制度，每班巡逻不少于 2 遍，每夜巡逻时间不少于 6 小时。

2. 值班人员要忠于职守，按时上下班，坚守工作岗位，并按要求坚持巡查，加强巡逻密度和次数，确保要害部位的安全。

3. 根据违法犯罪分子的特点，确定巡逻时间路线和守候地点，以便及时发现各种违法犯罪活动。

4. 发现犯罪分子作案要奋力捕捉，发生事故要奋力抢救，并及时报告处理。

5. 值班巡逻护校中，要随时接受公安机关对本单位的检查，并配合其工作。

临沂育才小学学校安全防火制度

1. 消防安全是关系到全校师生生命财产安全的大事，全校师生必须自觉遵守公安消防管理规定，提高防火安全意识，制止一切违反安全的行为。

2. 牢记火警电话 119，一旦发生火情，要保持镇静，采取有效措施灭火或控制火势，并拨打 119 火警电话和向学校防火安全领导小组汇报。

3. 严禁携带易燃、易爆物品进入宿舍、课室、实验室等学习及公共场所。

4. 禁止在校园内燃放烟花、爆竹或其它爆炸性物品。

5. 禁止在学校实验室、办公室、教室内用明火取暖或煮食品，防止火灾发生。

6. 严禁在教室、办公室、实验室燃烧杂物或垃圾。

7. 禁止私自乱接电线或使用大功率电器，防止用电事故。不得自行更改线路和维修带电电器。

8. 爱护学校一切防火设备。防火安全小组要经常检查，发现问题及时整改。

临沂育才小学安全用电制度

为了切实做好学校安全用电工作，防止触电事故的发生，使电力更好地为师生学习和生活服务，特制定本制度。

1. 安全用电，人人有责。自觉遵守安全用电规章制度，维护学校的用电设施，是每一个师生的权利和义务。

2. 安装、维修应找电工，严禁在办公室、教室等场所私接电线及用电器。

3. 禁止非专业人员，私自开启配电箱。

4. 教职工、学生离开办公室、教室前要注意关闭电源，以防发生事故。

5. 禁止在吊灯的导线上悬挂任何物品。

6. 电线断落不要靠近，要派人看守，并及时找电工处理。

7. 不准用手触摸灯头、插座及其他电器金属外壳，有损坏、老化、漏电的现象要及时找电工修理或更换。

8. 发现电线短路起火时，要先切断附近的总电源，不准用水泼。

9. 学生劳动需开挖地面时，必须先找电工联系，经批准后方可动工。

10. 本制度之公布之日起执行。

临沂育才小学学校微机室管理制度

一、微机室必须有专人管理。未经许可，外人不得擅自用仪器、设备。

二、按配备标准和教学要求，及时申购仪器、设备及材料，保证教学正常进行。

三、仪器、设备、材料入库，要凭单据及时记账、编号后分类存放，定期核销易耗材料，做到财物相符。

四、实行账册计算机管理，每年年底调整一次，做到和财产账相符。

五、经批准出借的仪器、设备，按出借制度执行。

六、经批准报废报损的仪器、设备，按报废报损制度执行。

七、做好各类仪器、设备的维修保养工作，保持常用仪器、设备完好无损。

八、根据教学安排，及时做好准备工作。使用完毕，做好使用记录和档案资料管理工作。

九、保持室内整洁有序，不准存放其他无关物品。

十、做好安全防范工作，定期检查漏电保护器、灭火器等安全设备，下班前关闭水、电总开关和门窗。

临沂育才小学校园网安全使用管理制度

校园网是为学校教学、教研和行政管理建立的计算机信息网络，其目的是利用先进实用的计算机技术和网络通信技术，实现校园内计算机连网、信息资源共享，并通过兰山区教育局城域网与国际互联网相连。为了加强校园网的管理，特制定如下管理及安全条例。

第一条 校园网络的工作人员和连入校园网络的所有用户必须遵守《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》和国家有关法律、法规，严格执行本条例。

第二条 校园网络信息安全管理实施工作责任制和责任追究制。学校成立校园网络信息安全领导小组和工作小组，配备网络管理员负责网络信息安全管理。

第三条 校园网络的技术管理部门是电教中心，负责校园网的规划、建设、网站及相应的应用系统建设、网络运行维护与用户管理。

第四条 校园网的所有人员必须接受学校依法进行的监督检查，并对部分人员采取的必要措施给予配合。

第五条 校园网络的 IP 地址由电教中心统一管理，逐个落实到人与计算机，并将 IP 地址使用情况登记表报网络中心备案。

第六条 在校园网上不允许进行任何干扰网络用户、破坏网络服务和网络设备的活动；不允许在网络上发布不真实的信息或散布计算机病毒；不允许通过网络进入未经授权使用的计算机系

统；不得以不真实身份使用网络资源；不得窃取他人帐号、口令使用网络资源；不得盗用未经申请的 IP 地址入网。

第九条 校园网络所有工作人员必须对所提供的信息负责；不得利用计算机网络从事危害国家安全、泄露国家秘密的活动；不得查阅、复制和传播有碍社会治安和淫秽、色情的信息。

第十条 校园网络所有工作人员应严防黑客入侵。

第十一条 网络中心服务器一旦发现病毒，必须立即予以清除，并通报所有内部用户。用户计算机一旦发现病毒，立即上报网络中心，并立即停止上网，直至彻底清除病毒。

第十二条 在校园网络上严禁下列行为：

- (1) 煽动抗拒、破坏宪法和国家法律、行政法规实施；
- (2) 煽动分裂国家、破坏国家统一和民族团结、推翻社会主义制度；
- (3) 捏造或者歪曲事实，散布谣言扰乱社会秩序；
- (4) 侮辱他人或者捏造事实诽谤他人；
- (5) 宣扬封建迷信、淫秽、色情、暴力、凶杀、恐怖等。
- (6) 破坏、盗用计算机网络中的信息资源和危害计算机网络安全的活动。
- (7) 故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序。
- (8) 上网信息审查不严，造成严重后果。

发现有上述行为者，学校可对其提出警告乃至停止其网络使用。情节严重者，由学校依照校纪、校规及法律、法规进行处理；如触犯国家有关法律、法规者，移交公安、司法部门处理。

临沂育才小学校园食品卫生安全管理制度

- 一、学校必须安排食堂管理人员，层层落实责任。
- 二、学校要加强对食堂炊事工作及管理人员的防毒安全教育，高度警惕并防止中毒事件的发生。
- 三、学校要对学生进行饮食卫生教育，使他们懂得有关仪器卫生常识，严防食物中毒事故的发生。
- 四、采购人员要严格把好仪器的采购关，不得采购对人体健康有害的食品及一切不符合仪器卫生要求的食品。采购一般应定点并建立登记验收手续。学校一般不得集体采购食品。
- 五、食堂必须环境整洁。设备、设施用水等符合标准。餐具消毒达标。
- 六、学校食堂必须办理卫生许可证。炊事人员必须进行年度健康检查和培训，取得上岗证后方可从事炊事工作。
- 七、炊事人员从事饭菜加工时，必须将手洗净，穿戴工作衣帽。
- 八、严禁个体商贩进校销售食品，严禁学校内部职工家属或外来人员在校内经营小食品、冷饮及饭菜。

临沂育才小学运动场地使用制度

- 一、运动场地供早操、课间操、体育课、课外体育活动、运动队训练、正式比赛使用，不外借作他用。

- 二、严禁各种车辆进入运动场。
- 三、阴雨天任何人不得进入运动场地。
- 四、保持场内清洁卫生。不得乱扔瓜皮、果壳、纸屑或其它杂物。
- 五、爱护场内一切设施，损坏者给予赔偿。
- 六、在场内比赛须经校长室批准。

临沂育才小学厕所卫生安全管理制度

- 一、厕所管理有专人负责，并进行定期检查。
- 二、禁止在厕所的墙壁、隔板乱涂乱画。在地面上乱扔垃圾。
- 三、大小便入池后要随时冲洗，做到无积水、无尿碱、无污物、无异味；并及时清查厕所内纸篓垃圾。
- 四、加强对师生文明卫生教育，保持厕所卫生清洁。