

2022 年度
临沂市兰山区行政审批
服务局部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市、区有关行政审批制度改革方面的法律法规和方针政策，负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革、政府职能转变和优化营商环境工作。承担区推进政府职能转变和放管服改革协调小组日常工作。

（二）负责集中办理市场准入、投资建设、自然资源、城市管理、民生保障、农林水利等领域划转交接的行政许可事项及关联事项、收费事项，按照要求公示相关行政审批信息，并对行政审批行为承担相应的法律责任。

（三）负责承接国务院、省政府、市政府依法下放、适合区行政审批局行使的行政许可事项，落实国务院、省政府、市政府调整取消的行政许可事项，下放区政府依法公布的行政许可事项。

（四）负责监督、指导和规范全区政务服务工作，组织推进政务服务“三集中、三到位”工作，负责对进驻区政务服务中心的各部门（单位）政务服务工作及人员进行监督指导。

（五）负责管理、运营区级政务服务中心，提供相关政务服务、便民服务等。

（六）负责区政务服务平台的统筹规划、系统建设、运行维护工作，推进区级政务服务事项上网运行并进行电子监察。

（七）负责协调指导全区政务服务体系建设工作，拟订、实施政务服务标准规范。

（八）负责会同各行业主管部门对政务服务过程中相关中介

机构进行综合监管。

（九）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十）职能转变。按照中央、省、市关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实市委、市政府和区委、区政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能，深化简政放权，健全完善政务服务体系，全面推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，深入推进政务服务标准化，按照“减材料、减时限、减流程”的要求，加快政府职能深刻转变，不断优化营商环境，激励创业创新，激发市场活力。

二、机构设置

从单位构成看，临沂市兰山区行政审批服务局部门决算包括局本级决算。

纳入临沂市兰山区行政审批服务局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 临沂市兰山区行政审批服务局本级

第二部分

2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,179.77	一、一般公共服务支出	32	1,613.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	71.29
	9		九、卫生健康支出	40	36.07
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	400.00
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	58.52
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,179.77	本年支出合计	58	2,179.77
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,179.77	总计	62	2,179.77

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,179.77	2,179.77					
201	一般公共服务支出	1,613.88	1,613.88					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,613.88	1,613.88					
2010301	行政运行	978.16	978.16					
2010302	一般行政管理事务	118.19	118.19					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事 务支出	517.54	517.54					
208	社会保障和就业支出	71.29	71.29					
20805	行政事业单位养老支出	71.29	71.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.29	71.29					
210	卫生健康支出	36.07	36.07					
21011	行政事业单位医疗	36.07	36.07					
2101101	行政单位医疗	36.07	36.07					
212	城乡社区支出	400.00	400.00					
21201	城乡社区管理事务	400.00	400.00					
2120105	工程建设标准规范编制与监管	400.00	400.00					
221	住房保障支出	58.52	58.52					
22102	住房改革支出	58.52	58.52					
2210201	住房公积金	58.52	58.52					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,179.77	1,144.04	1,035.73			
201	一般公共服务支出	1,613.88	978.16	635.73			
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	1,613.88	978.16	635.73			
2010301	行政运行	978.16	978.16				
2010302	一般行政管理事务	118.19		118.19			
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	517.54		517.54			
208	社会保障和就业支出	71.29	71.29				
20805	行政事业单位养老支出	71.29	71.29				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	71.29	71.29				
210	卫生健康支出	36.07	36.07				
21011	行政事业单位医疗	36.07	36.07				
2101101	行政单位医疗	36.07	36.07				
212	城乡社区支出	400.00		400.00			
21201	城乡社区管理事务	400.00		400.00			
2120105	工程建设标准规范编制 与监管	400.00		400.00			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
221	住房保障支出	58.52	58.52				
22102	住房改革支出	58.52	58.52				
2210201	住房公积金	58.52	58.52				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,179.77	一、一般公共服务支出	33	1,613.88	1,613.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	71.29	71.29		
	9		九、卫生健康支出	41	36.07	36.07		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	400.00	400.00		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	58.52	58.52		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,179.77	本年支出合计	59	2,179.77	2,179.77		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,179.77	总计	64	2,179.77	2,179.77		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		2,179.77	1,144.04	1,035.73
201	一般公共服务支出	1,613.88	978.16	635.73
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,613.88	978.16	635.73
2010301	行政运行	978.16	978.16	
2010302	一般行政管理事务	118.19		118.19
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	517.54		517.54
208	社会保障和就业支出	71.29	71.29	
20805	行政事业单位养老支出	71.29	71.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.29	71.29	
210	卫生健康支出	36.07	36.07	
21011	行政事业单位医疗	36.07	36.07	
2101101	行政单位医疗	36.07	36.07	
212	城乡社区支出	400.00		400.00
21201	城乡社区管理事务	400.00		400.00
2120105	工程建设标准规范编制与监管	400.00		400.00
221	住房保障支出	58.52	58.52	
22102	住房改革支出	58.52	58.52	
2210201	住房公积金	58.52	58.52	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,092.85	302	商品和服务支出	45.89	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	381.17	30201	办公费	9.69	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	143.64	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.01	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	341.10	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	86.31	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	36.07	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	7.08	30211	差旅费	0.16	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	80.06	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	6.40	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.30	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	5.30	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	18.55	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.59	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	5.88	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,098.15	公用经费合计					45.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

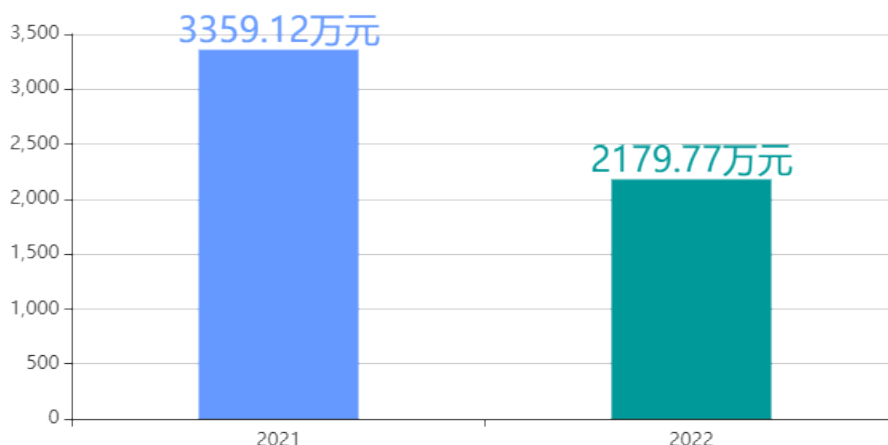
第三部分

2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 2,179.77 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 1,179.35 万元，下降 35.11%。主要是项目经费支出减少。

收、支决算总计变动情况图



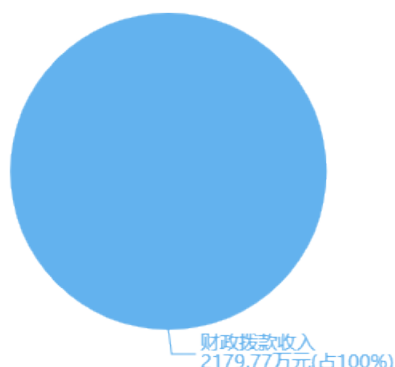
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 2,179.77 万元，其中：财政拨款收入 2,179.77 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 2,179.77 万元。与 2021 年度相比，减少 1,179.35 万元，下降 35.11%。主要是项目经费支出减少。

2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

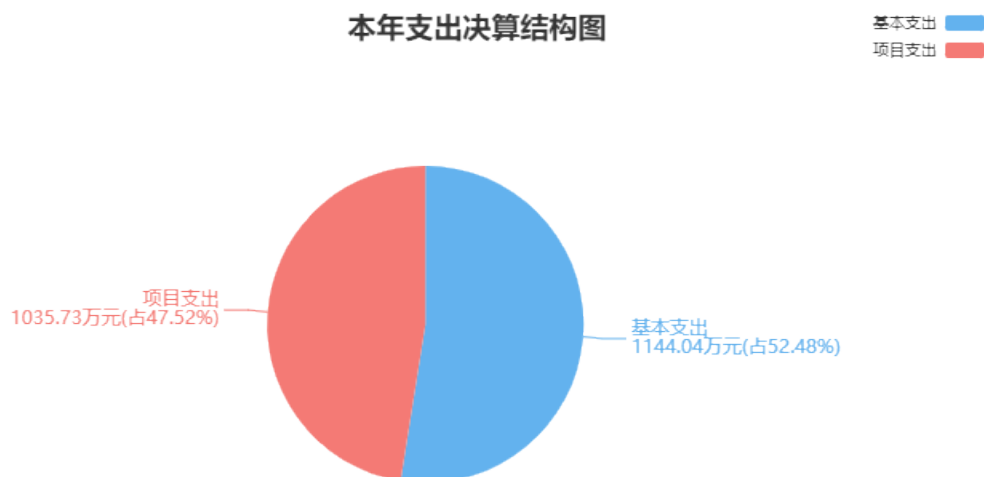
6、其他收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 2,179.77 万元，其中：基本支出 1,144.04 万元，占 52.48%；项目支出 1,035.73 万元，占 47.52%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,144.04 万元。与 2021 年度相比，增加 11.12 万元，增长 0.98%。主要是人员晋级晋档，工资福利支出增长，社保及公积金基数调整。

2、项目支出 1,035.73 万元。与 2021 年度相比，减少 1,190.47 万元，下降 53.48%。主要是项目经费支出减少。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

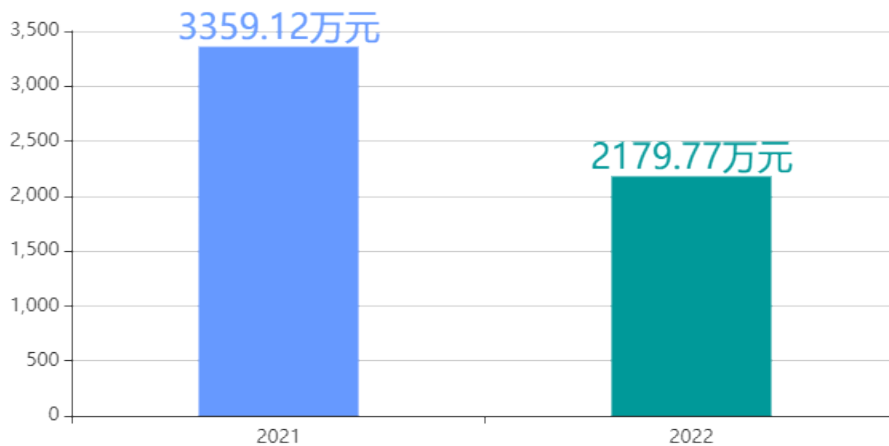
4、经营支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 2,179.77 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1,179.35 万元，下降 35.11%。主要是项目经费支出减少。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

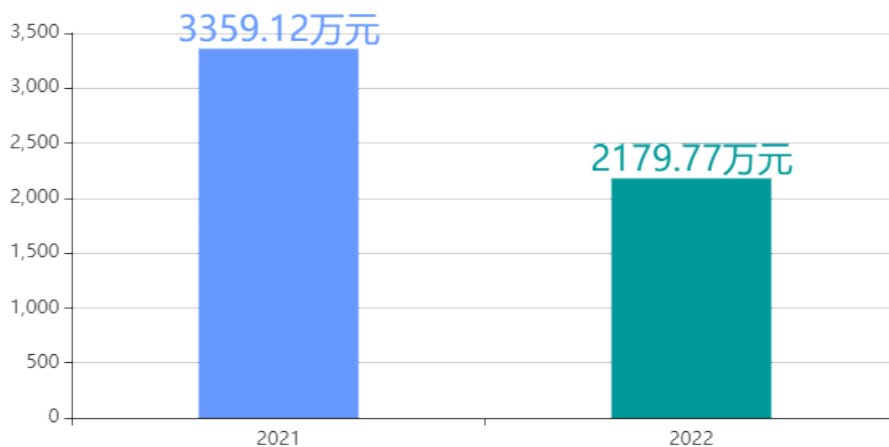


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,179.77 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1,179.35 万元，下降 35.11%。主要是项目经费支出减少。

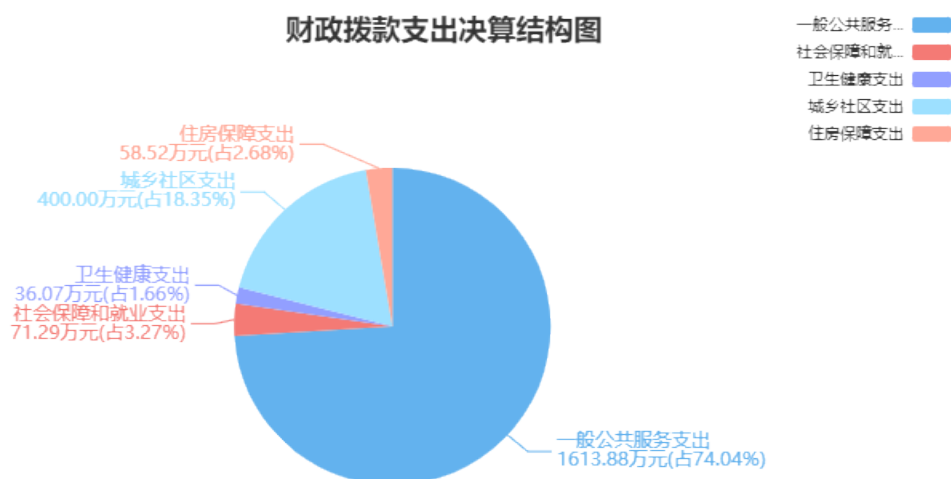
一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,179.77 万元，

主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,613.88 万元，占 74.04%；社会保障和就业（类）支出 71.29 万元，占 3.27%；卫生健康（类）支出 36.07 万元，占 1.66%；城乡社区（类）支出 400 万元，占 18.35%；住房保障（类）支出 58.52 万元，占 2.68%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,361.04 万元，支出决算为 2,179.77 万元，完成年初预算的 92.32%。决算数小于年初预算数的主要原因是项目经费支出减少。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 611.81 万元，支出决算为 978.16 万元，完成年初预算的 159.88%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员晋级晋档，工资福利支出增长，社保及公积金基数调整。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关

机构事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 445.58 万元，支出决算为 118.19 万元，完成年初预算的 26.52%。决算数小于年初预算数的主要原因是项目经费支出减少。

3、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)。年初预算为 733 万元，支出决算为 517.54 万元，完成年初预算的 70.61%。决算数小于年初预算数的主要原因是项目经费支出减少。

4、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 70.37 万元，支出决算为 71.29 万元，完成年初预算的 101.31%。决算数大于年初预算数的主要原因是社保基数调整，人员调动。

5、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 36.07 万元，支出决算为 36.07 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

6、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)工程建设标准规范编制与监管(项)。年初预算为 400 万元，支出决算为 400 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

7、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 64.21 万元，支出决算为 58.52 万元，完成年初预算的 91.14%。决算数小于年初预算数的主要原因

是人员调动，公积金缴纳金额减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,144.04 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,098.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

公用经费 45.89 万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2022 年使用财政拨款购置公务

用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2022 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。）

十、机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费支出 45.89 万元，比年初预算数减少 4.87 万元，下降 9.59%，主要原因是资金节约使用，压减支出。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 732.29 万元，其中：政府采购货物支出 38.94 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 693.35 万元。授予中小企业合同金额 732.29 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 732.29 万元，占政府采购支出总额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以

上设备（不含车辆）0台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，临沂市兰山区行政审批服务局组织对2022年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目6个，涉及预算资金1,548.58万元，占部门区级预算项目支出总额的100%。

组织对“施工图审查费”等1个项目开展了部门评价，涉及预算资金400万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。临沂市兰山区行政审批服务局2022年度区级预算绩效自评的6个项目中，5个项目自评等级为优，1个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，所有项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用较规范。

今年在部门决算中反映了2022年度全部区级预算项目绩效自评结果，以及“新开办企业免费刻制印章经费”等6个项目的绩效自评表。

1. 新开办企业免费刻制印章经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.79分。全年预算数为300万元，执行数为113.7万元，完成预算的37.9%。项目绩效目标完成情况：一是本年度我区新开办企业21286家，免费为企业刻制印章20007套，均处于全市领先水平，

印章刻制及时性以及质量达标比率均为 100%；二是通过为我区新开办企业提供免费刻制 1 套 4 枚印章，降低了企业开办成本，提高了企业开办便利度，激发了市场主体活力，为新办企业节约了人力、财力，让创业者切切实实感受到了营商环境优化所带来的便利，获得企业、群众一致好评，确保了我区在全省营商环境测评中处于领先水平。

2. 政务服务中心档案室改造提升项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 35 万元，执行数为 35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：将现有约 120 立方米容积提升到 230 立方米容积，满足了现有档案管理所需空间和增量档案的保管需要。

3. 劳务派遣人员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.27 分。全年预算数为 398 万元，执行数为 368.8 万元，完成预算的 92.66%。项目绩效目标完成情况：一是推动了全区营商环境持续深入优化，确保了行政审批服务工作更好的服务全区经济社会高质量发展；二是为企业群众提供了良好舒心的服务，解决了企业和群众办事难、办事慢、多头跑、来回跑等问题。

4. 施工图审查费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94 分。全年预算数为 400 万元，执行数为 400 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过加强对房屋建筑工程、市政基础设施工程施工

图设计文件审查的管理，提高了工程勘察设计质量。二是按照现行国家法律法规工程建设强制性标准，对施工图、人防、消防等内容进行联合审查，统一标准、集中服务、结果互认，切实提升了审图环节的服务效率，确保了工程质量安全。

5. 建设项目环境影响评价审批评估费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 87.68 分。全年预算数为 138 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是规范了建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)审查；二是及时掌握建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)评估进度；三是切实提高了建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)质量和效率。

6. 政务服务中心运行经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94.26 分。全年预算数为 277.58 万元，执行数为 118.19 万元，完成预算的 42.58%。项目绩效目标完成情况：一是完善了便民服务设施，降低了办事成本；二是提升了区政务服务中心标准化、规范化建设水平；三是为企业群众提供了更优质高效的服务，增强了人民群众的获得感和满意度，营造了良好的营商环境。

2022 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

(三) 上级对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无上级对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。“施工图审查费”项目，绩效评价综合得分为 94 分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价结果。本部门未有向区人大常委会报告的财政评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十一、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)工程建设标准规范编制与监管(项)：反映拟定工程建设国家标准和部管行业标准、监督指导各类工程建设标准定额的实施、管理工程造价等方面的支出。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：临沂市兰山区行政审批服务局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
区对下转移支付项目绩效自评				
区本级支出项目绩效自评				
1	新开办企业免费刻制印章经费	临沂市兰山区行政审批服务局本级	93.79	优
2	政务服务中心档案室改造提升项目	临沂市兰山区行政审批服务局本级	100	优
3	劳务派遣人员经费	临沂市兰山区行政审批服务局本级	98.27	优
4	施工图审查费	临沂市兰山区行政审批服务局本级	94	优
5	建设项目环境影响评价审批评估费	临沂市兰山区行政审批服务局本级	87.68	良
6	政务服务中心运行经费	临沂市兰山区行政审批服务局本级	94.26	优

区级预算项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称	新开办企业免费刻制印章经费		项目负责人及电话		闫雷8301185			
主管部门	临沂市兰山区行政审批服务局		实施单位		临沂市兰山区行政审批服务局			
资金情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额:		300	113.7	10	37.90%	3.79	
	其中: 本年财政拨款		300	113.7	-		-	
	其中: 区级财政拨款		300	113.7				
	上级财政拨款							
其他资金					-	-		
年度 总体 目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	<p>通过为我市新开办企业包括公司、非公司企业法人、合伙企业、个人独资企业、农民专业合作社及其分支机构提供免费刻制企业公章、财务章、发票专用章、法定代表人名章1套4枚印章服务,降低企业开办成本,进一步激发市场主体活力,确保我市在全省营商环境测评中处于领先水平。</p>			<p>本年度我区新开办企业21286家,免费为企业刻制印章20007套,均处于全市领先水平,印章刻制及时性以及质量达标比率均为100%。通过为我市新开办企业提供免费刻制1套4枚印章,降低了企业开办成本,提高了企业开办便利度,激发了市场主体活力,为新办企业节约了人力、财力,让创业者切切实实感受到了营商环境优化所带来的便利,获得企业、群众一致好评,确保我区在全省营商环境测评中处于领先水平。</p>				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	年度 指标 值	全年 实际 值	得分	未 完成 原因 及拟 采取 的改 进措 施
	产出 指标 (50分)	数量 指标	新开办企业免费刻制印章数量(96元/套)	5	据实 结算	11558套	5	
			新开办企业免费刻制印章数量(98元/套)	5	据实 结算	8449套	5	
		质量 指标	印章质量达标率	15	100%	100%	15	
		时效 指标	印章刻制及时性	15	及时	及时	15	
		成本 指标	新开办企业印章	10	按照 合同 价款 96元/套、 98元/套	96元/套、 98元/套	10	
	效益 指标 (30分)	经济 效益 指标	降低企业开办成本	10	降低	降低	10	
		社会 效益 指标	提升企业开办便利度	10	提升	提升	10	
		可持 续影 响指 标	营造全省领先的营商环境	10	领先	领先	10	
	满意 度指 标 (10分)	服务 对象 满意 度指 标	群众、企业满意率	10	≥95%	99%	10	
总分				100			93.79	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

经办人: 周正

联系电话: 8301185

上报时间: 2023.1.17

区级预算项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政务服务中心档案室改造提升项目			项目负责人及电话		马志强13953955630	
主管部门		临沂市兰山区行政审批服务局			实施单位		临沂市兰山区行政审批服务局	
资金情况 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
		年度资金总额:	35	35	10	100%	10.00	
		其中: 本年财政拨款	35	35	-		-	
		其中: 区级财政拨款	35	35				
		上级财政拨款						
		其他资金			-		-	
年度 总体 目标	年初设定目标				年度总体目标完成情况综述			
	对政务中心档案室提升改造, 满足现有档案管理所需空间和增量档案的保管需要。				将现有约120立方米容积提升到230立方米容积			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标 值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的 改进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	设施设备购置完成率	5	100%	100%	5	
			建成后容积	5	约230立 方米, 据 实结算	230立方米	5	
		质量指标	采购设备验收合格率	5	100%	100%	5	
			项目建设目标符合度	5	符合	符合	5	
		时效指标	项目完成及时性	5	及时	及时	5	
			设备故障修复响应时间	5	<0.5小时	0.4小时	5	
			设备运行维护响应时间	5	<1天	0.5天	5	
		成本指标	项目综合成本	5	35万元	35万元	5	
	项目成本验收通过率		5	100%	100%	5		
	运维成本节约情况		5	节约	节约	5		
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	档案存放查找便利性	15	提高	提高	15	
		可持续影响 指标	档案存放保管规范性	15	提高	提高	15	
满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标	档案存放及系统使用满意度	10	>95%	96%	10		
总分				100		100		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

经办人: 马志强

联系电话: 13953955630

上报时间: 2023. 1. 17

区级预算项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称	劳务派遣人员经费			项目负责人及电话		孙梦鞠15954071263		
主管部门	临沂市兰山区行政审批服务局			实施单位		临沂市兰山区行政审批服务局		
资金情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额:	398	368.8	10	92.66%	9.27		
	其中: 本年财政拨款	398	368.8	-		-		
	其中: 区级财政拨款	398	368.8					
	上级财政拨款							
	其他资金			-		-		
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	为推动全区营商环境持续深入优化, 确保行政审批服务工作更好的服务全区经济社会高质量发展, 聘用劳务派遣人员85名, 从事辅助工作、代办帮办等服务。根据政务服务中心工作职能, 为企业群众提供良好舒心的服务, 解决企业和群众办事难、办事慢、多头跑、来回跑等问题。			推动了全区营商环境持续深入优化, 确保了行政审批服务工作更好的服务全区经济社会高质量发展, 为企业群众提供了良好舒心的服务, 解决了企业和群众办事难、办事慢、多头跑、来回跑等问题。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	劳务派遣人员数量	10	85人	85人	10	
		质量指标	劳务派遣人员一对一帮办、代办咨询服务率	15	≥95%	95%	15	
		时效指标	劳务派遣人员帮办、代办工作及时性	15	及时	及时	15	
		成本指标	劳务派遣人员工资、社保费等	10	398万	368.8万	9	人员流动
	效益指标 (30分)	社会效益指标	政务服务水平	10	提高	提高	10	
			政务服务工作效率	10	≥95%	95%	10	
		可持续影响指标	政务服务管理工作机制健全性	10	健全	健全	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意率	10	≥95%	95%	10	
	总分				100			98.27
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

经办人: 彭美玲

联系电话: 8226225

上报时间: 2023. 1. 17

区级预算项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称	施工图审查费			项目负责人及电话		马龙15762968616		
主管部门	临沂市兰山区行政审批服务局			实施单位		临沂市兰山区行政审批服务局		
资金情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额:	400	400		10	100%	10	
	其中: 本年财政拨款	400	400		-		-	
	其中: 区级财政拨款	400	400					
	上级财政拨款							
	其他资金				-		-	
年度 总体 目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	1、通过加强对房屋建筑工程、市政基础设施工程施工图设计文件审查的管理,提高工程勘察设计质量。 2、全面推行施工图多审合一。按照现行国家法律法规工程建设强制性标准,对施工图、人防、消防等内容进行联合审查,统一标准、集中服务、结果互认,切实提升审图环节的服务效率,确保工程质量安全。			1、通过加强对房屋建筑工程、市政基础设施工程施工图设计文件审查的管理,提高了工程勘察设计质量。 2、全面推行施工图多审合一。按照现行国家法律法规工程建设强制性标准,对施工图、人防、消防等内容进行联合审查,统一标准、集中服务、结果互认,切实提升了审图环节的服务效率,确保了工程质量安全。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的 改进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	工程勘察进尺	5	约13万米,据实 结算	7.74万米	3	由于疫情原因,项目减产或者部分项目处于暂停状态
			施工图审查建筑面积	5	约817万平方米, 据实结算	400万平方米	3	由于疫情原因,项目减产或者部分项目处于暂停状态
		质量指标	工程勘察审查合格率	5	100%	100%	5	
			施工图审查合格率	10	100%	100%	10	
		时效指标	工程勘察报告审查在规定时间内审查完成	10	初审2个工作日, 复审1个工作日	初审2个工作日,复审1个工作日	10	
			工程施工图审查在规定时间内审查完成	5	初审7个工作日, 复审3个工作日	初审7个工作日,复审3个工作日	5	
	成本指标	施工图审查费用	5	1.8元/平方米	临沂市建设工程施工图审查有限公司、临沂市建筑 施工图设计审查有限责任公司房屋建筑施工图审查费1.8元/平方米,市政工程(含勘察)计费额的1.2%,构筑物(含勘察)计费额的1.1%;临沂市规划建筑设计研究院有限公司房屋建筑施工图审查费1.7元/平方米,市政工程(含勘察)计费额的0.8%,构筑物(含勘察)计费额的0.7%	4	由于2022年7月份重新招标,中标价格发生变化	
		工程勘察报告审查费用	5	9元/延米	临沂市建设工程施工图审查有限公司、临沂市建筑 施工图设计审查有限责任公司勘察审查费9元/平方米,临沂市规划建筑设计研究院有限公司勘察审查费8.9元/延米	4	由于2022年7月份重新招标,中标价格发生变化	
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	降低企业图审成本作用显著	10	显著	显著	10	
			提高工程质量	10	提高	提高	10	
		可持续影响 指标	图审机制健全性	10	健全	健全	10	
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	企业满意率	10	≥95%	96%	10		
总分				100			94	
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

经办人: 包娟

联系电话: 15762968616

上报时间: 2023.1.17

区级预算项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		建设项目环境影响评价审批准评估费		项目负责人及电话		马龙15762968616			
主管部门		临沂市兰山区行政审批服务局		实施单位		临沂市兰山区行政审批服务局			
资金情况 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)		分值	执行率(B/A)	得分	
		年度资金总额:	138	0		10	0%	0	
		其中:本年财政拨款	138	0		-		-	
		其中:区级财政拨款	138	0					
		上级财政拨款							
		其他资金				-		-	
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述					
	规范建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)审查,及时掌握建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)评估进度,切实提高建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)质量和效率。			规范建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)审查,及时掌握建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)评估进度,切实提高了建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)质量和效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	环境影响报告表份数	5	据实结算	318份	5		
			环境影响报告书份数	5	据实结算	35份	5		
		质量指标	环境影响报告表评估合格率	10	100%	96.80%	9.68	总量确认不了,用地规划不符	
			环境影响报告书评估合格率	10	100%	100%	10		
		时效指标	环境影响报告表在规定时间内评估完成	5	13个工作日	初审2工作日,技术审查10工作日	5		
			环境影响报告书在规定时间内评估完成	5	15个工作日	初审2工作日,技术审查10工作日	5		
		成本指标	环境影响报告表评估费用	5	1400元/项目	临沂瀚海环境咨询有限公司环评报告表评估费1398元/项目,临沂君和环保科技有限公司1395元/项目	4	由于2022年8月份重新招标,中标价格发生变化	
			环境影响报告书评估费用	5	9000元/项目	临沂瀚海环境咨询有限公司环评报告表评估费8998元/项目,临沂君和环保科技有限公司8995元/项目	4	由于2022年8月份重新招标,中标价格发生变化	
		效益指标 (30分)	社会效益指标	降低企业建设项目环境影响评价审批(环境影响报告表/环境影响报告书)成本作用显著	6	显著	显著	6	
				公众生态环境保护意识	6	提高	提高	6	
	生态效益指标		污染物排放量	6	减少	减少	6		
			保护环境	6	降低二氧化碳排放	降低二氧化碳排放	6		
	可持续影响指标	环评评估机制健全性	6	健全	健全	6			
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	项目单位满意度	10	≥90%	90%	10		
总分				100		87.68			
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:									

经办人:高晓梅

联系电话:15762968616

上报时间:2023.1.17

区级预算项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政务服务中心运行经费		项目负责人及电话		马志强 13953955630		
主管部门		临沂市兰山区行政审批服务局		实施单位		临沂市兰山区行政审批服务局		
资金情况 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额:		277.58	118.19	10	42.58%	4.26
		其中: 本年财政拨款		277.58	118.19	-		-
		其中: 区级财政拨款		277.58	118.19			
		上级财政拨款						
		其他资金				-		-
年度 总体 目标	年初设定目标				年度总体目标完成情况综述			
	完善便民服务设施,降低办事成本,提升区政务服务中心标准化、规范化建设水平,为企业群众提供优质高效服务,增强人民群众的获得感和满意度,营造良好的营商环境。				完善了便民服务设施,降低了办事成本,提升了区政务服务中心标准化、规范化建设水平,为企业群众提供了更优质高效服务,增强了人民群众的获得感和满意度,营造了良好的营商环境。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标 值	全年实际 值	得分	未完成原因及拟采取的 改进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	营业执照数量	3	据实结算	30000	3	
			其他证照数量	2	据实结算	40200	2	
			服务指南、操作手册、明白纸印刷 数	2	据实结算	11695	2	
			政策大礼包印刷数	2	据实结算	0	2	
			省内EMS快递件数量	3	据实结算	2283	3	
			档案中心用档案盒、档案袋数	2	据实结算	0	2	
			窗口人员制服数量	2	据实结算	20	2	
			环评、能评事项数量	2	据实结算	356	2	
		勘察验收租车数量	2	据实结算	86	2		
		质量指标	各种证照等印刷合格率	5	100%	100%	5	
	订做服装合格率		5	100%	100%	5		
	评审通过率		5	≥95%	95%	5		
	勘察验收合格率		5	≥95%	95%	5		
	时效指标	政务服务事项办结及时性	5	及时	及时	5		
成本指标	成本节约率	5	大于零	0.57	5			
效益 指标 (30分)	社会效益 指标	政务服务水平	10	提高	提高	10		
		保障政务服务工作开展	10	充分保障	充分保障	10		
	可持续影 响指标	营造全省领先的营商环境	10	领先	领先	10		
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	群众、企业满意率	10	≥95%	95%	10		
总分				100		94.26		
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

经办人: 彭美玲

联系电话: 8226225

上报时间: 2023.1.17

2022 年度施工图审查费绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景

为加快转变政府职能，深化“一次办好”改革，提高政府购买服务绩效，降低企业成本，进一步优化营商环境。根据《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）、《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》（建设部令第13号）、《关于印发政府向社会力量购买服务办法的通知》（鲁政办发〔2013〕35号）和临沂市《政府购买施工图审查服务工作指南（试行）》等文件要求，实行政府购买施工图审查服务，施工图审查机构将不再向建设单位收取审查费用。

2、主要内容

（1）通过临沂市数字化“多图联审”系统，实时监管审查进度及内容，加强施工图设计文件审查的管理，提高工程勘察设计质量。

（2）选定经认定的施工图审查机构严格按照有关法律、法规，对施工图涉及公共利益、公众安全和工程建设强制性标准的内容进行审查。

3、实施情况

认真贯彻落实国家、省市“放管服”改革决策部署，

规范施工图审查，从审查质量、审查效率和服务水平等方面，严格督促承接主体履行合同，及时掌握施工图审查进度，切实提高图审质量和效率，提高政府购买服务绩效，降低企业成本，方便办事群众。

4、资金投入和使用情况

该项目资金由我局和区财政局统一管理。为保障项目资金安全使用，确保资金专款专用，我局从资金申请、资金使用、会计核算三个环节加强资金管理。在项目资金申请环节，严格按照国库集中支付流程向区财政局申请资金；在资金使用环节，严格遵守兰山区财政资金支出审批管理规定，严格按照我局财务审批流程办理款项支付；在会计核算环节，对本项目资金实行单独核算，确保专款专用。通过上述三个环节的管理，避免了挪用、挤占、截留项目资金的现象，保证充足资金安全有效使用。

项目年初预算为 400 万元，截止 2022 年 12 月份实际使用施工图审查费用 400 万元，预算执行率 100%。

（二）项目绩效目标

1. 项目绩效总体目标

严格按照有关法律、法规，对施工图涉及公共利益、公众安全和工程建设强制性标准的内容进行审查，促进兰山区城市建设，改善人民生活生产条件。

2. 项目 2022 年度绩效目标

通过临沂市数字化“多图联审”系统，实时监管审查进

度及内容，加强施工图设计文件审查的管理，提高工程勘察设计质量。

二、绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，兰山区行政审批服务局按“谁用款、谁评价”的原则，组织局机关科室对2022年度区级部门预算施工图审查费项目进行全面评价。

（一）绩效评价目的、对象和范围。

本次评价对象是2022年度区财政安排的施工图审查费专项资金400万元的使用绩效。评价范围是2022年度财政拨付的施工图审查费支出预算资金。

施工图审查费专项资金绩效评价的主要目的是综合衡量项目预算资金的使用效果。通过运用科学、规范的评价指标、评价标准和评价方法，对区级预算支出项目从投入、过程、产出和效果四个方面进行综合评判，形成评价结论，发现决策和执行中的问题，提出改进管理的意见建议。

（二）绩效评价依据、评价指标体系、评价方法。

1、评价依据

（1）《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）

（2）《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》（建设部令第13号）

（3）《关于印发政府向社会力量购买服务办法的通知》

（鲁政办发〔2013〕35号）

（4）临沂市《政府购买施工图审查服务工作指南（试行）》

2、评价指标体系

我单位依据《关于印发政府向社会力量购买服务办法的通知》（鲁政办发〔2013〕35号）和临沂市《政府购买施工图审查服务工作指南（试行）》等文件规定，对项目总目标进行了梳理，结合项目特点和评价重点对项目的权重及各级指标进行了设置。

3、评价方法

本次绩效评价属于项目中期评价，为了保证评价结果的客观、公正，我单位采用集中评议和独立评分相结合的方式，围绕投入、过程、产出、效果四个方面进行评价。在进行绩效评价时，根据施工图审查专项资金的特性，在遵循客观性、可操作性和有效性原则的基础上，通过文本资料审核，采用比较法、因素法和公众评判法等方法获取数据并进行评价。

三、综合评价情况及评价结论

从评价情况来看，我单位施工图审查费项目较好地完成了绩效考核工作的目标计划，最终得分为94分，综合绩效级别为“优”。主要表现为：项目立项程序完整、规范，设置了明确的绩效目标，财务相关管理制度较健全，预算执行

及时、有效，降低了企业成本，企业满意度较高，基本实现了预期。

四、绩效评价指标分析

1、投入情况分析

投入指标从项目立项和资金落实两个方面进行评价。投入指标满分 10 分，该项目得分 10 分，得分率 100%。

2、产出情况分析

产出指标主要从数量指标、质量指标、时效指标和成本指标四个方面进行评价。产出指标满分 50 分，该项目得分 44 分，得分率为 88%。对照单位的绩效申报表所列 2022 年度绩效目标任务，对 2022 年度的目标任务进行核查，大部分指标达到预期效果，但是由于疫情原因，项目减产或者部分项目处于暂停状态造成数量指标未达到预期效果。

3、效果实现分析

效益指标从社会效益和可持续影响两个方面进行评分，效益指标满分 30 分，该项目得分 30 分，得分率为 100%。

4、服务对象满意度分析

服务对象满意度指标从企业满意率方面进行评分，满意度指标满分 10 分，该项目得分 10 分，得分率为 100%。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1、认真贯彻落实国家、省市“放管服”改革决策部署，规范施工图审查，从审查质量、审查效率和服务水平等

方面，严格督促承接主体履行合同，及时掌握施工图审查进度，切实提高图审质量和效率，提高政府购买服务绩效，降低企业成本，方便办事群众。

2、推进数字化多图联审。优化审批流程，压缩审查时限，设立“多图联审”综合受理窗口，对投资建设项目图纸实行“一窗受理、网上流转、联合审图、数字交付”，集中统一反馈办理结果，解决企业多头跑、往返跑、“耗时长”的问题，助推项目早落地、早投产、早见效。

（二）存在的问题

勘察设计单位不能及时答复，修改内容有时不按审查要求进行，影响施工图审查进度；一些重点项目或者政府性投资项目不能及时纳入预算。

六、意见建议

1、监管部门和建设单位监督催促勘察设计单位对有问题的项目及时按要求进行修改答复，多次未按时进行修改答复的单位纳入信用黑名单；

2、对一些重点项目或者政府性投资项目要部门联合，时刻把握动态，保证预算的精准性。